Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

(ГБПОУ ВПК им.В.И.Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
ВПК им.В.И.Вернадского
_____ М.Е. Кисиль
«18» 09 2018 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

По специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Волгоград 2018

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
«Экономика и право»
Председатель
_____Е.В.Ваниева
№ «____»_____20__ г.

ОДОБРЕНО
Решением Методического Совета №_____
от «____»_____20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

Организация разработчик: ГБПОУ «Волгоградский политехнический колледж им. В. И. Вернадского»

Разработчики: Ваниева Е.В., Здробилко С.В., Курасбедиани Е.И., Шапошникова Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОППССЗ
1.2. Нормативный срок освоения программы
1.3 Особенности ОПОППССЗ
2.ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Область профессиональной деятельности
2.2. Виды профессиональной деятельности
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
3.1. Общие компетенции
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
4.1 Базовая часть ОПОППССЗ
4.2 Вариативная часть ОПОППССЗ
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
5.1 Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО
5.2 Рабочий учебный план
5.3 График учебного процесса
5.4 Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла
5.5 Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественно научного цикла
5.6 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
5.7 Рабочие программы учебной, производственной по профилю специальности и производственной преддипломной практик
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОППССЗ СПО
6.1 Материально – техническое обеспечение процесса
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
6.3 Кадровое обеспечение реализации ОПОППССЗ
6.4 Базы практик для реализации ОПОППССЗ
7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОППССЗ
8.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ОПО ППССЗ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОПО ПССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

ОПО ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПО ПССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПО ПССЗ.

1.2 Нормативные основания для разработки ОПО ПССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПО ПССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПО ПССЗ – основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации	
		Бухгалтер	Бухгалтер, специалист по налогообложению
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского	осваивается	осваивается

учета активов организации	учета активов организации		
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается	осваивается

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу,

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: определять цели и периодичность проведения

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	**Практический опыт:** выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
		данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
		Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	**Умения:** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

4 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1 Базовая часть ОПОППССЗ

КОД УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК	Часы, недели
Общий гуманитарный и социально-экономический циклы		
ОГСЭ.01	Основы философии	48
ОГСЭ.02	История	48
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36
ОГСЭ.04	Физическая культура	160
ОГСЭ.05	Психология общения	32
Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	72
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36
Профессиональный цикл		
Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации	96
ОП.04	Документационное обеспечение управления	62
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	32
ОП.07	Налоги и налогообложение	30
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	26
ОП.09	Аудит	44
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	68
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	46
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	162
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	90
УП.01. 01.	Учет имущества организации	36 (1неделя)
ПП 01. 01.	Формирование компетенций и практического опыта учета имущества организаций	36 (1неделя)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,	160

	выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	44
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	44
УП.02. 01.	Учебная практика	36 (1неделя)
ПП.02.01.	Производственная практика	36 (1неделя)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	128
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	56
УП.03.01.	Учебная практика	36 (1неделя)
ПП.03. 01.	Производственная практика	36 (1неделя)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	182
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской	36
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	74
УП.04. 01.	Учебная практика	36 (1неделя)
ПП.04.01.	Производственная практика	36 (1неделя)
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащих Кассир	110
МДК.05.01.	Выполнение работ по профессии Кассир	38
УП05.01.	Учебная практика	36 (1неделя)
ПП. 05.01.	Производственная практика	36 (1неделя)
ПДП. 00. Производственная практика (преддипломная)		4недели
Государственная (итоговая) аттестация		6 недель
Подготовка выпускной квалификационной работы		4 недели
Защита выпускной квалификационной работы		2 недели

4.2 Вариативная часть ОПОППССЗ

Часы вариативной части в объеме 864 часов распределены в структуре ОПОППССЗ следующим образом:

Для углубления знаний включены дополнительные темы в УД или МДК:

Код и наименование имеющийся УД или МДК	Наименование тем введенных в УД или в МДК	Кол-во часов
ОП. 01 Экономика организации	Организация и нормирование труда	36

	Основы планирования на предприятии Основы маркетинга	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	Договорно-правовая документация Кадровая документация. Организация работы с конфиденциальными документами. Документационное обеспечение в бухгалтерии.	18
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	Законы по защите интеллектуальной собственности	22
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Органы управления, финансами, понятие о финансах и его составные части	10
ОП.07 Налоги и налогообложение	Сущность налоговых правоотношений и их государственное регулирование	18
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	Понятие, сущность и история развития бухгалтерского учета	20
ОП.09 Аудит	Виды аудита Права, обязанности и ответственность аудиторов и заказчиков Основные процедуры аудиторской проверки (практические работы: «Определение уровня существенности» «Оценка аудиторского риска»)	20
ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Компьютерные вирусы и антивирусы, способы защиты информации в информационных системах. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	26
МДК01.01 Практические	Особенности	94

основы бухгалтерского учета имущества организации	документирования и учета имущества организации в некоторых отраслях народного хозяйства	
МДК02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Особенности учета продаж продукции (товаров) в торговых организациях	36
МДК02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Особенности проведения инвентаризации в торговых организациях	36
МДК03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Оформление бухгалтерскими проводками отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств по налогу на прибыль; Аналитический учет на счете 09 «Отложенные налоговые активы»; аналитический учет 77 «Отложенные налоговые обязательства»; Исчисления налоговой базы и суммы налога в специальных налоговых режимах (упрощенная система налогообложения (УСН), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), единый налог на вмененный доход (ЕНВД), патентная система налогообложения).	116
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование отчетности (Практическая работа) Работа с нормативными документами, регулирующими составление отчетности	32
МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Методика факторного анализа Анализ использования основных средств Анализ себестоимости	64

	продукции Расчет и анализ чистых активов Анализ кредитоспособности организации Практические работы: Применение приемов и методов финансового анализа (решение задач) Проведение факторного анализа (решение задач) Проведение анализа структуры и динамики имущества организации и его источников по данным бухгалтерского баланса Проведение анализа ликвидности баланса Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности Расчет показателей финансовой устойчивости Оценка несостоятельности (банкротства) организации Расчет и анализ показателей деловой активности Расчет финансового цикла Анализ уровня и динамики финансовых результатов Проведение факторного анализа прибыли Проведение анализа показателей эффективности использования основных средств Проведение анализа себестоимости продукции Расчет безубыточного объема продаж и зоны безубыточности предприятия	
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии Кассир	Синтетический учет операций с денежными средствами	40
Всего		588

Для расширения знаний и умений включены в циклы дополнительные УД

КОД и наименование цикла, введенные учебные дисциплины (УД)	Кол-во часов
ОП.02 Статистика	72
ОП.03 Менеджмент	50
ОП.11Организация и технология отрасли	54
Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности	100
ВСЕГО часов 276	

Практикоориентированность **ОПОППССЗ** в целом составляет: 52 %

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОППССЗ

5.1 Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.**

5.2 Рабочий учебный план.

5.3График учебного процесса.

5.4 Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла.

– Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла разработаны в соответствии с документом «Положение о порядке разработки рабочей программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в ГБОУ СПО ВПК им. В.И.Вернадского», утверждено приказом колледжа от 04.12.2013 № 272;

Таблица 5 Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла

№п/п	Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
1	ОГСЭ 01	Основы философии
2	ОГСЭ 02	История
3	ОГСЭ 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
4	ОГСЭ 04	Физическая культура
5	ОГСЭ 05	Психология общения

5.5 Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественно научного цикла.

– Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла разработаны в соответствии с документом «Положение о порядке разработки рабочей программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в ГБОУ СПО ВПК им. В.И.Вернадского», утверждено приказом колледжа от 04.12.2013 № 272;

Таблица 6 Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла

№п/п	Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
1	ЕН 01	Математика
2	ЕН 02	Экологические основы природопользования

5.6 Профессиональный цикл

5.6.1 Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

– Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла разработаны в соответствии с документом «Положение о порядке разработки рабочей программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в ГБОУ СПО ВПК им. В.И.Вернадского», утверждено приказом колледжа от 04.12.2013 № 272;

Таблица 7 Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

№п/п	Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
1.	ОП 01	Экономика организации
2.	ОП 02	Статистика
3.	ОП 03	Менеджмент
4.	ОП 04	Документационное обеспечение управления
5.	ОП 05	Основы предпринимательской деятельности
6.	ОП 06	Финансы, денежное обращение и кредит
7.	ОП 07	Налоги и налогообложение
8.	ОП 08	Основы бухгалтерского учета
9.	ОП 09	Аудит
10.	ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
11.	ОП 11в	Организация и технология отрасли
12.	ОП 12в	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
13.	ОП 13	Информационные технологии в профессиональной деятельности

5.6.2 Рабочие программы профессиональных модулей

– Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с документом «Положение о порядке разработки рабочей программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в ГБОУ СПО ВПК им. В.И.Вернадского», утвержденным приказом директора колледжа от 04.12.2013 № 272;

Таблица 8 Рабочие программы профессиональных модулей

№ п/п	Код профессионального модуля	Наименование профессионального модуля
1	ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2	ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

		организации
3	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	ПМ.05	Выполнение работ по должности служащих Кассир

5.7 Рабочие программы учебной, производственной по профилю специальности и производственной преддипломной практик

Рабочие программы учебной и производственной практик по профилю специальности и преддипломной разработаны в соответствии с документом «Рекомендациями по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивавших ОПОП СПО» приказ по колледжу от 07.03. 2013 №249.

Таблица 9 Рабочие программы практик

п/п	Код профессионального модуля	Наименование практики
	ПМ.01	УП.01.01 Учет имущества организации
	ПМ.02	УП.02.01 Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПМ.03	УП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПМ.04	УП.04.01 Составление и использование отчетности
	ПМ.05	УП.05.01 Организация работы по должности "Кассир"
Производственная практика (по профилю специальности)		
	ПМ 01	ПП 01.01 Ведение учета имущества организации
	ПМ 02	ПП 02.01 Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПМ.03	ПП 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПМ.04	ПП 04.01 Составление и использование отчетности
	ПМ.05	ПП 05.01 Выполнение работы по должности Кассир"
Производственная практика (преддипломная)		
	ПДП	

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОППССЗ

6.1 Материально – техническое обеспечение процесса

Колледж, реализуя ОПОППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий: лабораторных, практических, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики предусмотренных учебным планом.

Для реализации **ОПОППССЗ** по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется кабинетов, лабораторий, пять компьютерных классов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОППССЗ обеспечивает:

-выполнение студентами лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент задания с использованием персональных компьютеров,

- освоение профессиональных модулей в условиях колледжа или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий студенты обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

Перечень кабинетов и лабораторий

Наименование кабинета, лаборатории	Номер кабинета, лаборатории	Корпус
1	2	3
Кабинеты		
социально-экономических дисциплин	26	1 корпус
иностранного языка;	25	1 корпус
математики	15	1 корпус
экономики организации;	20	1 корпус
статистики;	20	1 корпус
менеджмента;	23	1 корпус
документационного обеспечения управления;	20	1 корпус
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	18	1 корпус
финансов, денежного обращения и кредитов;	19	1 корпус
анализа финансово-хозяйственной деятельности;	19	1 корпус
безопасности жизнедеятельности	3	1 корпус

и охраны труда.		
Лаборатории:		1 корпус
информатики;	37	1 корпус
информационных технологий в профессиональной деятельности;	20	1 корпус
Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		1 корпус
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.		1 корпус
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		1 корпус
актовый зал		1 корпус

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация **ОПОППССЗ** специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей **ОПОППССЗ**

Студенты имеют доступ к сети Интернет и могут пользоваться электронной библиотекой, что способствует качественной подготовки самостоятельной работы. Каждый учащийся обеспечен (не менее 1) учебным печатным и /или электронным изданием по каждой дисциплине, модулю **ОПОППССЗ.**

В колледже разработано «Положение об активных и интерактивных формах обучения студентов», которое способствует выполнению требований ФГОС СПО к условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования и регулирует применение активных и интерактивных форм проведения занятий при организации образовательного процесса.

При проведении лекций, практических и лабораторных занятий, прохождении практик, выполнении курсовых работ, научно - исследовательской работе используются следующие виды активных и интерактивных методов обучения: деловая игра, метод учебных проектов, публичная презентация проекта, обсуждение в группах, активная и интерактивная учебная лекция, проблемное обучение, творческие задания, использование общественных ресурсов(проведение экскурсий, вебинаров – лекций).

6.3 Условия реализации модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Для реализации модуля привлекаются дипломированные специалисты от предприятий и преподаватели междисциплинарных курсов по профилю специальности, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Для выполнения программы модуля используется база ГБПОУ «ВПК им. В.И. Вернадского».

Реализация ПМ осуществляется в соответствии с рабочим планом и включает в себя МДК 05.01 ***«Выполнение работы по должности кассир»,*** учебную и производственную практики 05.01 «Выполнение работ по должности служащего кассир». Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия, в которую входит представитель работодателя.

6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОППССЗ

Реализация **ОПОППССЗ** обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. ПМ.

Преподаватели систематически повышают квалификацию, занимаются научно-методической работой, проходят стажировки на профильных предприятиях и кафедрах ведущих Вузов, изучая опыт работы по направлению деятельности. Квалификация преподавателей привлекаемых к проведению практик: имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

6.5 Базы практик для реализации ОПОППССЗ

Основные базы практик для студентов- бухгалтерии предприятий различных форм собственности и организационно – правовых форм среди них: ООО «Домстройсервис»», ООО «Полиформа», ООО «СпецАвтоСтрой» ГУЗ «Больница № 22», ООО «СтройФаворит» и другие.

С предприятиями заключены договоры.

Практики входят в каждый профессиональный модуль и являются его составной частью. Организация практики, программа практики определяется документом «Рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих **ОПОППССЗ** приказ по колледжу от 07.03. 2013 №249.

7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОППССЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений студентов предусматриваются:

- ✓ Входной контроль;
- ✓ Текущий контроль;
- ✓ Рубежный контроль;
- ✓ Итоговый контроль;
- ✓ Государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- ✓ Оценка уровня освоения дисциплины;
- ✓ Оценка сформированности компетенций студентов.

Входной контроль – это определение способностей студентов и их готовности к освоению учебного материала. Входной контроль проводится перед началом изучения дисциплины или модуля и может проводиться в виде тестов.

- ✓ Для проведения входного контроля используется фронтальная форма контроля: в виде тестирования

Текущий контроль – это основной вид проверки знаний и умений студентов, позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала. Текущий контроль осуществляется во всех организационных формах обучения. Виды текущего контроля – собеседование, тестирование, написание докладов и рефератов, решение комплексных задач, контрольные работы и т д.

- ✓ Для проведения текущего контроля используются следующие формы: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Рубежный контроль – определяет качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и модулей и проводится несколько раз в семестр. Пример рубежного контроля - контрольные работы, зачеты по лабораторным и практическим работам.

- ✓ Для проведения рубежного контроля используются следующие формы: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Промежуточная аттестация по **ОПОППССЗ** (итоговый контроль) направлена на проверку конечных результатов обучения по учебным дисциплинам и модулям.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается комиссией, в состав которой входит представитель работодателя.

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Процедура ДЭ включает моделирование реальных производственных условий для решения конкретных практических задач, а также способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом. Содержание заданий ДЭ соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ. Демонстрационный экзамен в процедуре ГИА проводится для всех (100%) студентов, завершающих освоение образовательной программы СПО с соблюдением всех аспектов нормативно-правового регулирования системы среднего профессионального образования Российской Федерации. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

К ГИА допускаются студенты, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-Фз «Об образовании в Российской Федерации» и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образовании и науки Российской федерации от 16.08.2013 №968, разработан документ: «Положение об организации проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО ВПК им. В.И. Вернадского»

приказ от 11.12.2013, №279 регламентирующий порядок организации проведения ГИА студентов колледжа**.**

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям **ОПОППССЗ** созданы **фонды оценочных средств**

8.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

В колледже сформирована социально-культурная среда, созданы условия и возможности для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов. В колледже функционирует Студенческий совет, волонтерское движение «Доброе сердце» и студенческая профсоюзная организация. Работает Профсоюзная организация работников колледжа.

Студенческое самоуправление организовано в соответствии с Положением о студенческом самоуправлении ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского. В нем отражены конкретные направления деятельности Советов всех уровней. Студенческое самоуправление осуществляется в тесной связи с работой педагогического коллектива, его цели и задачи совпадают с целями и задачами учебно-воспитательной работы.

Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на оздоровление, профилактику вредных привычек, организации досуга и привлечения студентов к ведению здорового образа жизни, чему способствует работа 5 спортивных секций: секция футбола, секция волейбола, секция баскетбола, секция настольного тенниса, тренажерного зала, дартс. Работа спортивных секций, спортивные соревнования среди групп позволяют достойно выступать на городских соревнованиях, областных спартакиадах и занимать призовые места по различным видам спорта.

В колледже имеется буфет на 30 мест, который обеспечивает студентов и работников горячим питанием в соответствии с нормами и правилами. В колледже функционируют медицинский и стоматологический кабинеты. Имеется общежитие на 100 мест. Работа студенческого общежития осуществляется в соответствии с Положением го студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка в общежитии колледжа. В общежитии колледжа осуществляется ежедневное дежурство администрации колледжа и классных руководителей групп в соответствии с графиком, утвержденным директором. Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, которое осуществляется как на занятиях, так и во внеурочной деятельности. В формировании гражданского самосознания и патриотическом воспитании участвует музей колледжа.

Одним из приоритетных направлений деятельности является реализация концепции здоровьесберегающего пространства. Работа в рамках этой концепции носит системный характер и включает в себя такие важные компоненты, как: организация образовательного процесса в соответствии с принципами здоровье сбережения; физкультурно-оздоровительные мероприятия со студентами. При непосредственном участии студентов ведутся мероприятия профориентационной направленности. Студенты

совместно с преподавателями участвуют в Днях открытых дверей, встречаются с представителями Службы занятости населения, выпускниками колледжа, представителями высшей школы.

Особое внимание уделяется нравственно-эстетическому воспитанию студентов: посещение театров, выставок.

Для формирования общих компетенций у студентов при реализации ОПО ППССЗ предусмотрено: проведение дней профессиональной направленности: День бухгалтера, Неделя экономики, Неделя бухгалтерского учета, а также организация работы кружков: «Экономика и статистика», «Аудитор», «Информационные технологии и право», «Экономика в профессиональной деятельности», «Занимательная экономика», «Главный специалист».

Студенты специальности традиционно принимают участие в мероприятиях различного уровня: День финансовой грамотности, Федеральная программа «Ты - предприниматель», Региональная олимпиада по финансовой грамотности "В мире финансов", Региональная олимпиада по учебной дисциплине «Статистика» обучающихся ПОО по укрупнённой группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление, Ежегодная Региональная студенческая олимпиада, по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, Всероссийская программа «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях» (он-лайн вебинары), Международный образовательный проект Евразийская олимпиада по теории статистики, Всероссийская студенческая олимпиада «Системы Главбух», Конкурс Финансовая грамотность молодежи студенческая научно-техническая конференция, Региональная олимпиада «Решение экономических задач с использованием пакета MS Excel», Региональный конкурс профессионального мастерства по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среди студентов профессиональных образовательных организаций Волгограда и Волгоградской области, Региональный квест «Финансовая грамотность», Региональная олимпиада по дисциплине «Экономика» и многих других.

Заключение

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 N 69, запросов работодателей и особенностей развития региона.

Авторы разработчики: Ваниева Е.В., Здробилко С.В., Курасбедиани Е.И., Шапошникова Н.Н.

Содержание ОПОППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и особенностями развития региона и направлено ***на освоение*** основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемыми квалификациями а также ***на формирование*** общих и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС СПО.

Объем вариативной части ОПОППССЗ оптимально распределен по циклам с учетом регионально – значимых требований рынка труда, что позволяет обеспечить соответствие качества образования требованиям работодателей. Использование вариативной части направлено на углубление и расширение знаний и умений выпускников.

Для углубления содержания обязательной части **ОПОППССЗ** на 170 часов увеличен объем обязательных дисциплин в профессиональном цикле и на 418 часов объем профессиональных модулей. За счет дополнительных часов введены темы, не предусмотренные стандартом, но необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Также за счет вариативной части введены новые дисциплины, не предусмотренные ФГОС, такие

как Статистика, Менеджмент, Организация и технология отрасли, Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности (всего 276 часов)

Прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусматривает участие представителя работодателя.

ОПОППССЗ по специальности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому и кадровому обеспечению образовательного процесса.

На основании вышеизложенного, считаем, что данная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить бухгалтеров по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на хорошем уровне.

Директор ГБПОУ ВПК им. В.И Вернадского _____/Кисиль М.Е./

Главный бухгалтер ГУЗ «Клиническая больница № 11» _____/О.В. Кочетова/